Утверждено
Ученым советом
Факультета коммуникаций,
медиа и дизайна
протокол от _____ №_____

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

Школа дизайна

СОСТАВ ПОРТФОЛИО

для иностранных граждан, поступающих на образовательную программу магистратуры «Дизайн»

Академический руководитель программы

_____

Меньшиков А.В.

ФИО, подпись

Аристова Аристова Ю.

2017 г.

Состав портфолио для иностранных граждан, поступающих на образовательную программу магистратуры «Дизайн» в 2018 году

Конкурс портфолио оценивается экзаменационной комиссией на основании следующих позиций, подтвержденных представленными абитуриентом документами:

1. Абитуриенты, поступающие в группы базового уровня и продвинутого уровня, представляют мотивационное письмо, которое должно содержать:
- описание проекта (1–2 страницы текста), который они собираются реализовать во время обучения. Текст составляется в свободной форме на русском языке;
- сведения об опыте профессиональной деятельности.

2. Абитуриенты, поступающие на профиль арт-дирекшн должны представить портфолио (авторские проекты, а также проекты, в которых принимали участие). Описание проектов могут дополнять визуальные материалы, актуальные ссылки на дизайн-портфолио, дипломы конкурсов и олимпиад по дизайну. Количество визуальных материалов не ограничено.

Критерии оценки проекта:
- актуальность идеи;
- степень проработанности проекта.

3. В ходе собеседования по скайпу, в ходе которого обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, поступающим предоставляется возможность наиболее полно продемонстрировать уровень своей мотивации. Во время собеседования абитуриент должен быть готов защитить идею своего проекта, рассказав о ее актуальности, а также ответив на вопросы экзаменационной комиссии о собственных предпочтениях в области искусства и дизайна. Члены экзаменационной комиссии вправе задавать абитуриенту дополнительные вопросы с целью выявления его творческого потенциала.
Документы / копии документов, указанных в п. 1-2 предоставляются в Приемную комиссию в момент подачи документов и направляются в электронном виде по электронной почте in.design@hse.ru