

Схема предоставления окончательных решений/заключений о признании документов об иностранном образовании (далее – ДИО) в Приемную комиссию

1. Предоставление окончательных решений/заключений о признании ДИО иностранных граждан, поступающих в НИУ ВШЭ в рамках квоты, установленной Правительством Российской Федерации на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота), осуществляется следующим образом:

1.1. прием ДИО и издание приказов о зачислении граждан, поступающих в НИУ ВШЭ на основании документов о среднем общем образовании, выданных образовательными организациями государств-участников СНГ, соответствующих образцам бланков документов об образовании, производится без окончательных решений/заключений Отдела признания иностранного образования НИУ ВШЭ (далее – Отдел признания). Отдел признания в период с 20 по 30 июня текущего календарного года передает в Приемную комиссию копии бланков документов о среднем общем образовании, выдаваемых в государствах - участниках СНГ;

1.2. прием документов заявителей, имеющих ДИО, отличные от указанных в подпункте 1.1 настоящей Схемы, осуществляется после прохождения предварительной процедуры признания в Отделе признания и получения результата работниками Приемной комиссии в электронной форме;

1.3. включение в приказ о зачислении лиц, указанных в пункте 1.2, производится после получения списка лиц, прошедших процедуру признания в установленном НИУ ВШЭ порядке, утвержденного начальником Отдела признания;

1.4. индивидуальные окончательные решения/заключения о признании ДИО оформляются Отделом признания в бумажном виде до 31 декабря текущего календарного года и предаются работникам Приемной комиссии;

1.5. передача окончательных решений/заключений в отделы сопровождения учебного процесса образовательных программ (далее - учебные офисы) для приобщения к личному делу поступающего осуществляется работниками Приемной комиссии.

2. Предоставление окончательных решений/заключений о признании ИДО иностранных граждан, поступающих в НИУ ВШЭ не в рамках квоты, осуществляется следующим образом:

2.1. прием ИДО и допуск к вступительным испытаниям граждан осуществляется после прохождения предварительной процедуры признания в Отделе признания и получения результата работниками Приемной комиссии в электронной форме;

2.2. полный пакет документов для прохождения процедуры признания подается в Отдел признания в срок не превышающий 5 рабочих дней до даты окончания приема заявлений на обучение по образовательной программе;

2.3. включение в приказ о зачислении лиц, указанных в пункте 2.2 производится после получения списка лиц, прошедших процедуру признания в установленном НИУ ВШЭ порядке, утвержденного начальником Отдела признания;

2.4. Отдел признания оперативно формирует окончательные решения/заключения о признании ДИО в бумажном виде и передает их в Приемную комиссию;

2.5. передача окончательных решений/заклучений в учебные офисы для приобщения к личному делу поступающего осуществляется работниками Приемной комиссии.

3. Отдел признания формирует электронный ресурс, доступный на период проведения приемной кампании уполномоченным членам Приемной комиссии, через который члены приемной кампании могут получать информацию о результатах процедуры признания иностранного образования и (или) квалификации.

4. Отдел признания оказывает постоянные оперативные консультации всем заинтересованным работникам НИУ ВШЭ по вопросам признания ДИО.